

INSTRUCTIVO APP TURNOS

Conocé cómo utilizar la aplicación para obtener turnos para la Universidad Kennedy.

Aquí encontrarás el paso a paso de cada una de sus funciones:
cómo ingresar, iniciar sesión, agendar, reprogramar o cancelar un turno.

¡Esperamos te resulte útil!

APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

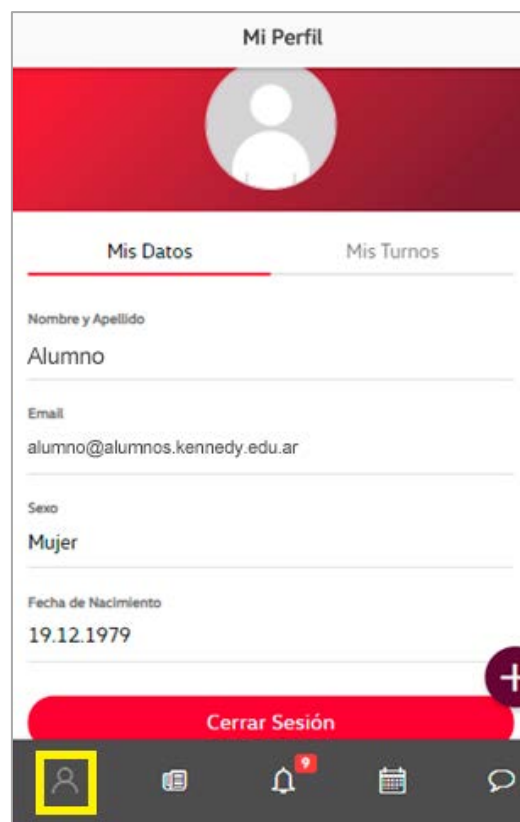
Aplicación de Turnos UK

- I. Inicia sesión en el [Portal UK](#). Allí verás el botón MIS TURNOS a través del cual podrás acceder a la aplicación de Turnos UK.



MIS TURNOS

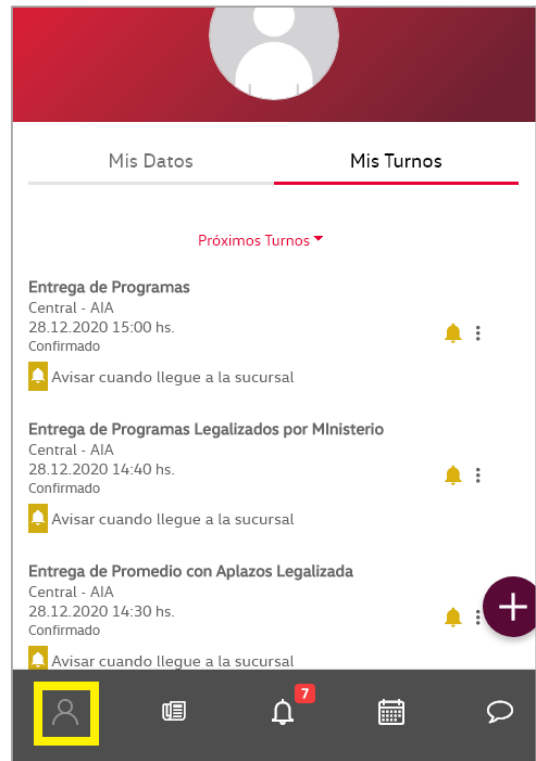
- II. Dentro de la aplicación Turnos, en el menú “Mi Perfil” podrás visualizar todos tus datos dentro de la sección “Mis Datos”, desde donde podrás también cerrar la sesión.



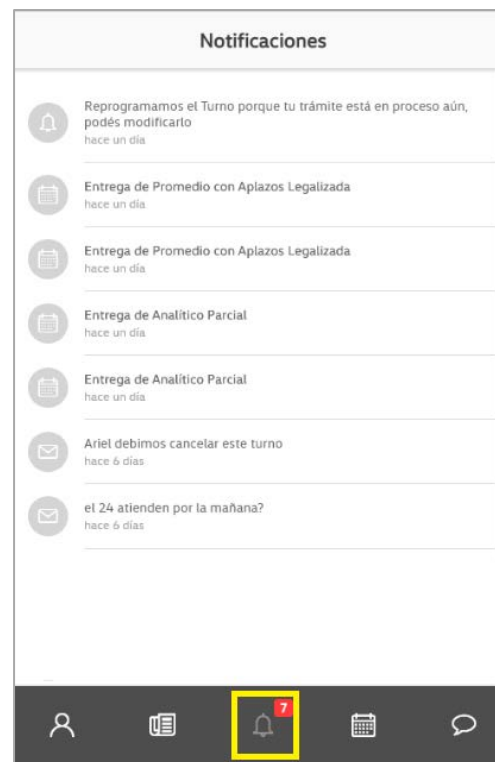
APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

III. Además, en la sección “Mis Turnos” podrás ver los turnos que hayas solicitado y podrás gestionarlos: reprogramar y/o cancelar un turno.




IV. En la sección “Notificaciones” encontrarás todas las comunicaciones recibidas.



APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

Cómo agendar un nuevo turno

1. El sistema permite agendar un turno presionando el ícono . Una vez seleccionado ese botón, accederás a la siguiente pantalla en la cual deberás seleccionar el tipo de servicio deseado.



2. A continuación, seleccioná el trámite para el cual querés agendar el turno.

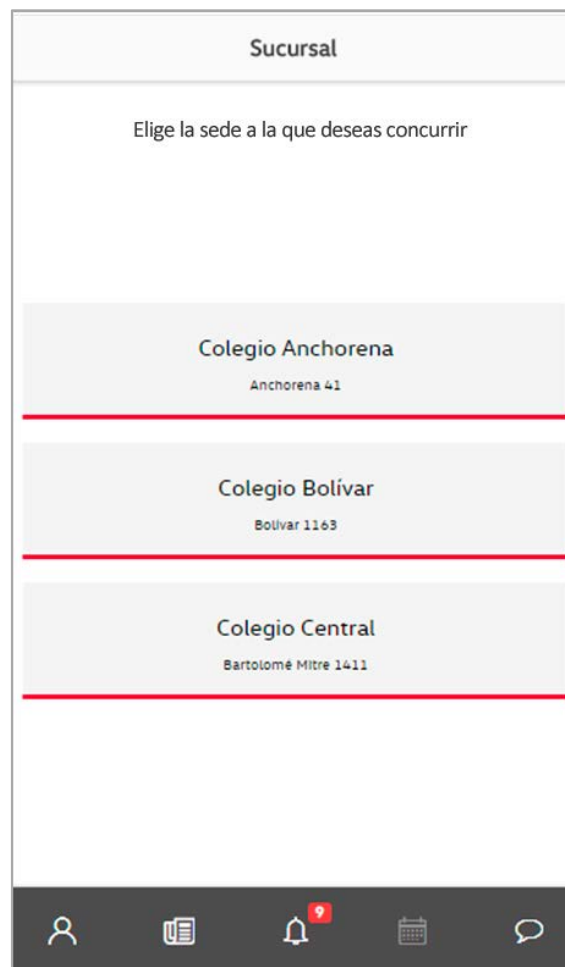


APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

En cada trámite verás el ícono que te brindará más información sobre el mismo, por ejemplo, encontrarás cuáles son los requisitos para solicitarlo o la documentación necesaria que deberás presentar, entre otra información.

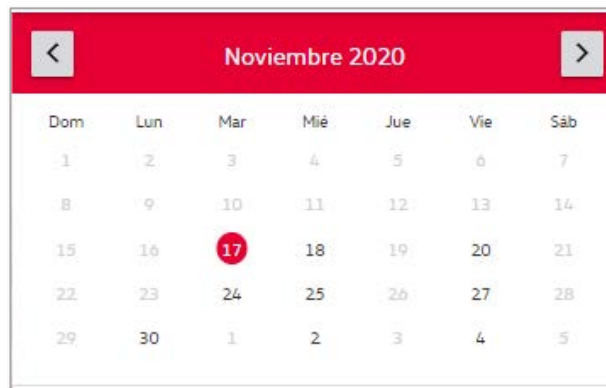
- Una vez seleccionado el trámite para el cual querés reservar turno, deberás elegir alguno de los colegios en donde se ofrece el servicio.



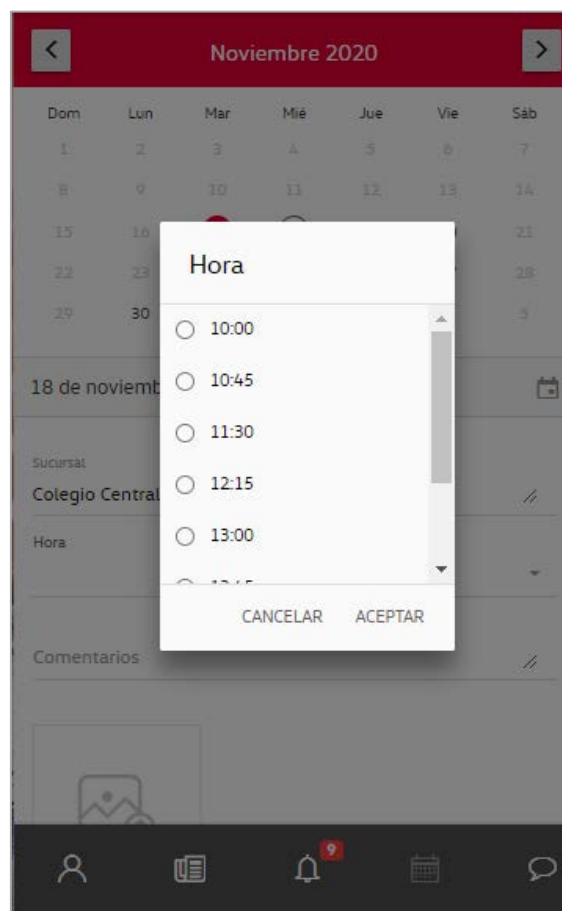
APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

4. A continuación, verás el calendario con las fechas disponibles para que puedas agendar tu turno para el servicio y edificio elegido previamente.



5. Al seleccionar la fecha, el sistema mostrará el edificio seleccionado y habilitará el campo "Hora" para que puedas seleccionar el turno.



APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

- Luego de seleccionar la hora, la aplicación te mostrará todos los datos seleccionados para agendar el turno y te permitirá ingresar algún comentario al respecto o adjuntar alguna imagen si fuera necesario.

18 de noviembre de 2020

Sucursal
Colegio Central (Bartolomé Mitre 1411)

Hora
10:00

Comentarios
Estimados les adjunto mi DNI digitalizado

Continuar

Navigation icons: Profile, Home, Notifications (9), Calendar, Chat

APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

- Una vez que hayas terminado de ingresar toda la información requerida, al presionar el botón 'Continuar' el sistema habilitará el formulario de Declaración Jurada que deberás completar para cumplir con los protocolos de prevención COVID-19 al momento de asistir a las instalaciones de la Universidad.

Declaración Jurada prevención COVID-19
Por favor complete la información solicitada con la mayor severidad posible. La información que nos brinda nos permite tomar las medidas correctas para ayudarlo a usted y su entorno a protegerse de esta pandemia.

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido

DNI

Fecha de nacimiento

Edad

Lugar de trabajo

Cargo/Función

INFORMACIÓN GENERAL

Utilizo transporte público para ir a la oficina (bus, tren) al menos una vez por semana

Siempre voy en taxi y regreso en taxi

Siempre voy y regreso en mi vehículo personal

Siempre voy y regreso caminando, en bicicleta o en scooter al menos una vez por semana

Trabajo remotamente desde mi domicilio / No trabajo

¿Tienes alguna duda o comentario que quieras hacernos llegar?

Comentarios

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley 25.326 (Ley de Protección de Datos Personales) y su Reglamento, quien suscribe brinda su consentimiento de manera libre, previa, inequívoca, informada y expresa a Asociación Civil Universidad Argentina John F. Kennedy, a efectos de que realice el acopio y tratamiento de mis datos personales, adjuntos en la presente encuesta.

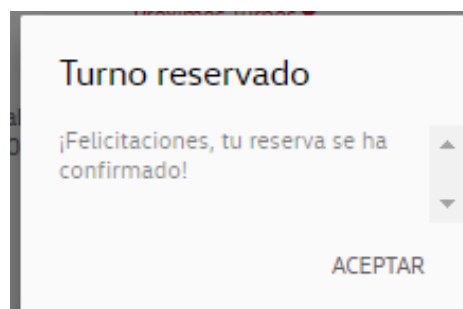
Reservar Turno

* Todos los campos son obligatorios

APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

- Finalmente, luego de completar la Declaración Jurada y clicar en 'Reservar Turno' verás una pantalla emergente que indica el registro exitoso con la leyenda 'Turno Reservado'.



Una vez registrado el turno, podrás visualizarlo en la sección de "Mis Turnos".

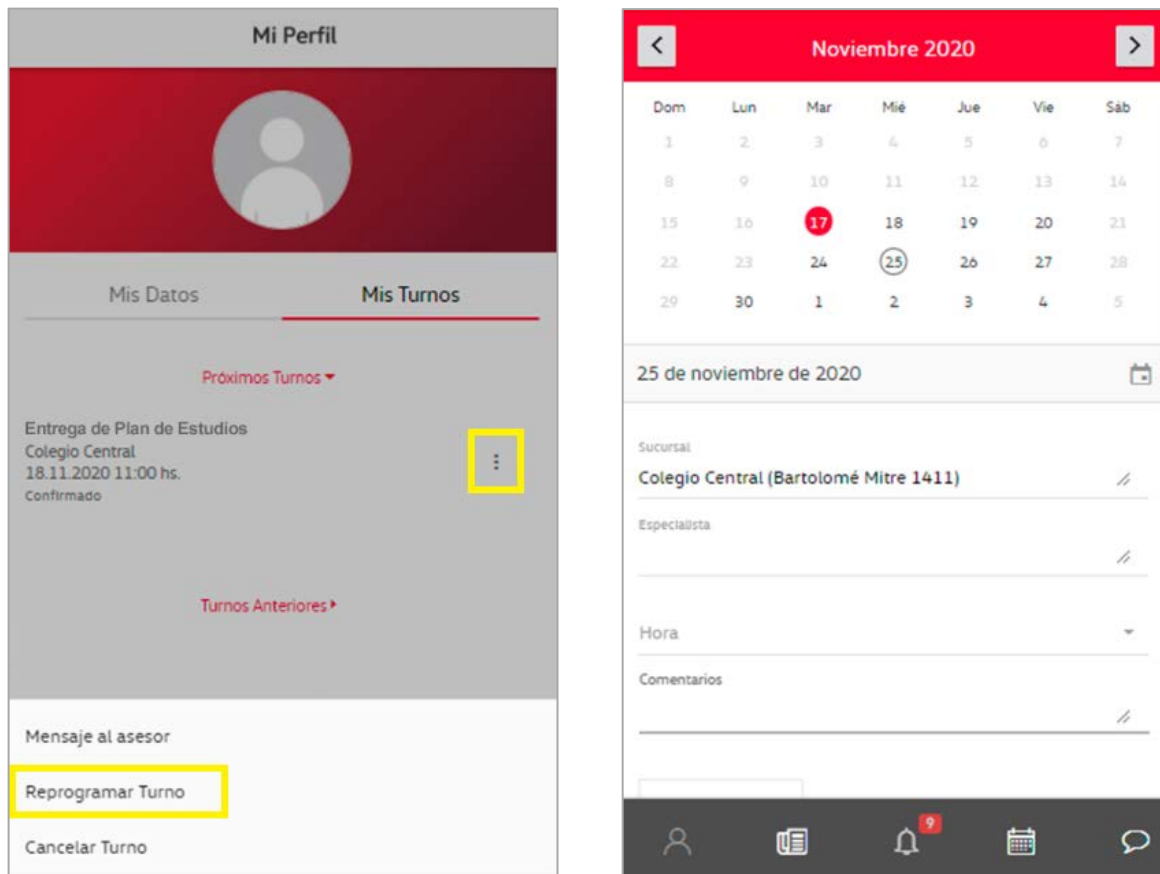
APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

Cómo reprogramar un turno

Existe la posibilidad de reprogramar un turno (no vencido) para otra fecha y/o hora. Para esto deberás ingresar en la sección de “Mis Turnos”, posicionarte sobre el turno que quieras reprogramar y presionar la opción ‘Reprogramar Turno’.

La aplicación habilitará nuevamente el calendario para que puedas seleccionar una nueva fecha y/o hora.



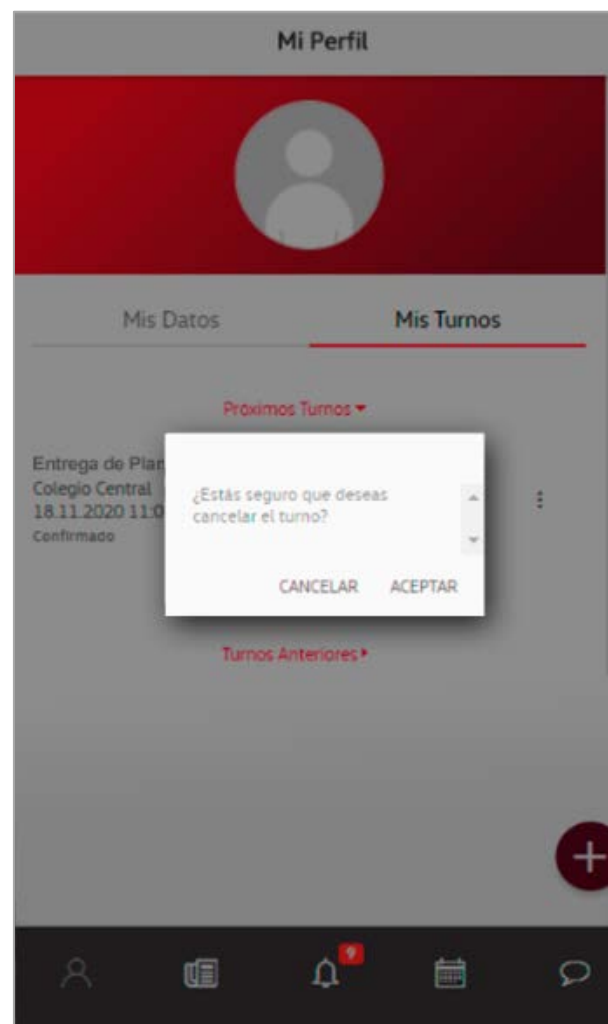
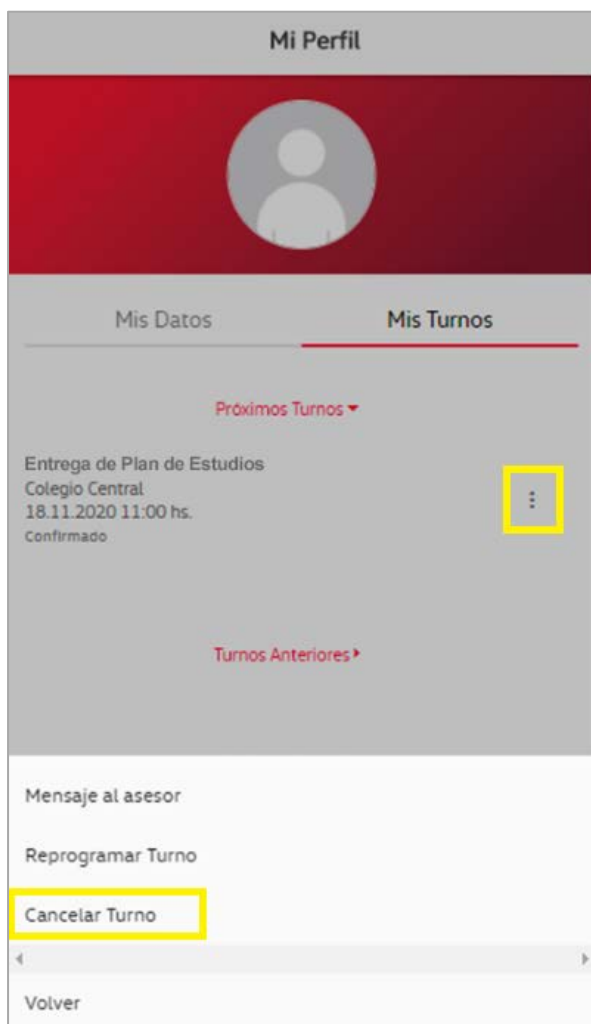
Al igual que con la solicitud de un nuevo turno, al presionar el botón ‘Continuar’ deberás completar nuevamente la Declaración Jurada para cumplir con los protocolos de prevención COVID-19 para asistir a las instalaciones de la Universidad.

APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

Cómo cancelar un turno

Para cancelar un turno (no vencido) deberás posicionarte sobre el turno que querés cancelar dentro de la sección de “Mis Turnos” y luego presionar la opción ‘Cancelar Turno’. La aplicación te solicitará que confirmes la acción y al seleccionar “Aceptar” se procederá a la cancelación de dicho turno –quedará visible en la sección de “Turnos Anteriores” como ‘Cancelado’–.

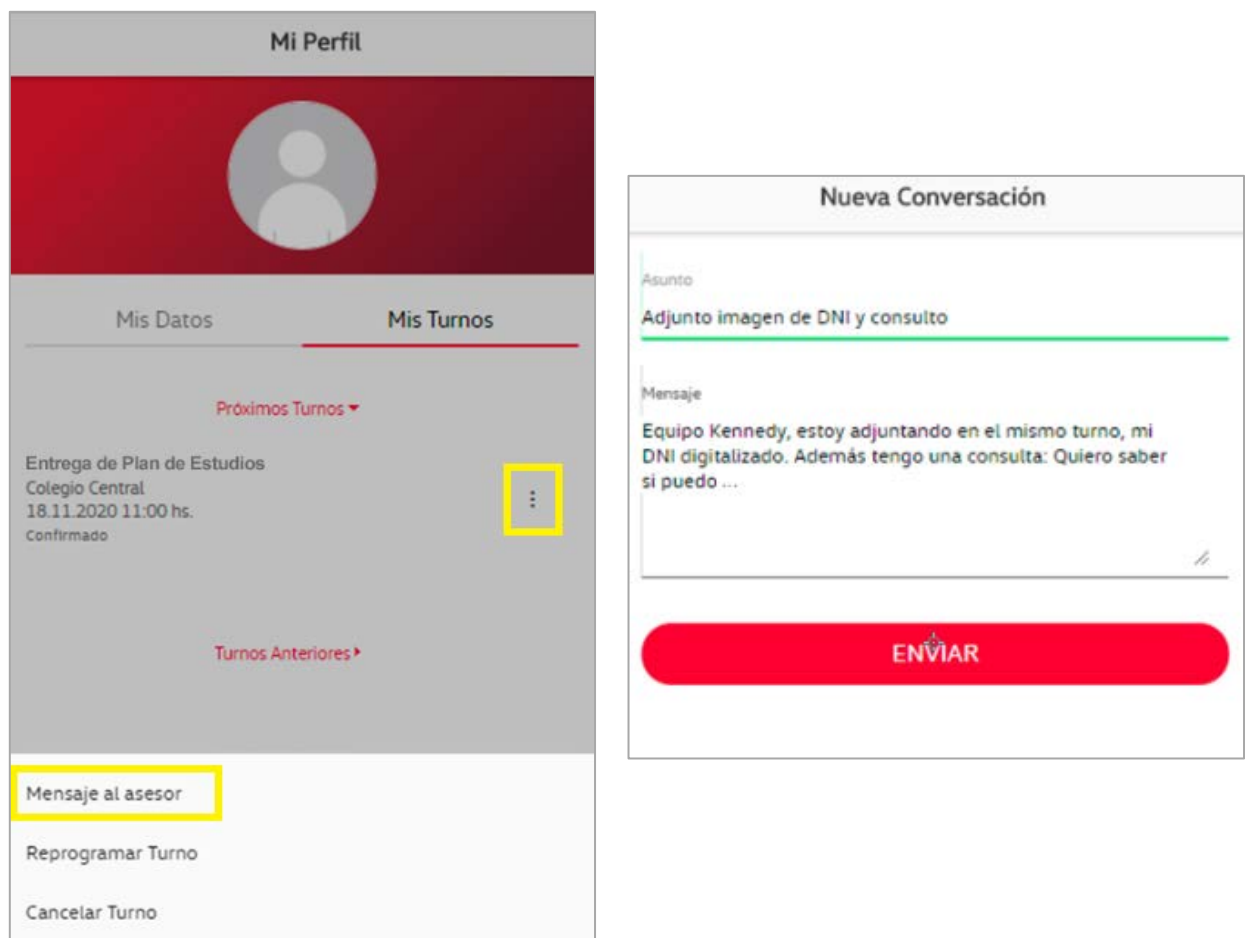


APP MIS TURNOS

Instructivo para estudiantes

Cómo enviar un mensaje al asesor UK

Una vez agendado un turno, si tuvieras alguna duda o consulta podés ingresar un mensaje para contactarse con un asesor de la Universidad. Para ello, deberás posicionarte sobre el turno en cuestión –sobre los tres puntos que ves a continuación– y seleccionar “Mensaje al asesor”. Allí podrás ingresar tu consulta.



Una vez enviada la consulta, el sistema te entregará una confirmación del envío del mensaje, cuya respuesta podrás visualizarla en la sección de “Notificaciones” mencionada anteriormente.