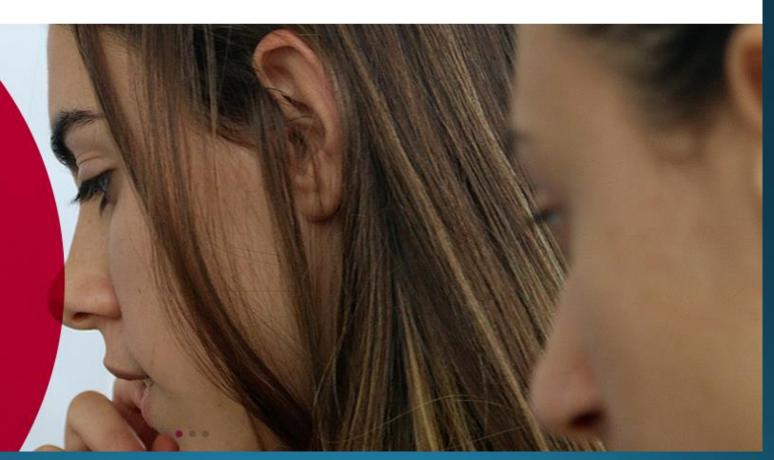
1. Ingresar haciendo clic acá

ESTUDIÁ ESTÉS DONDE ESTÉS

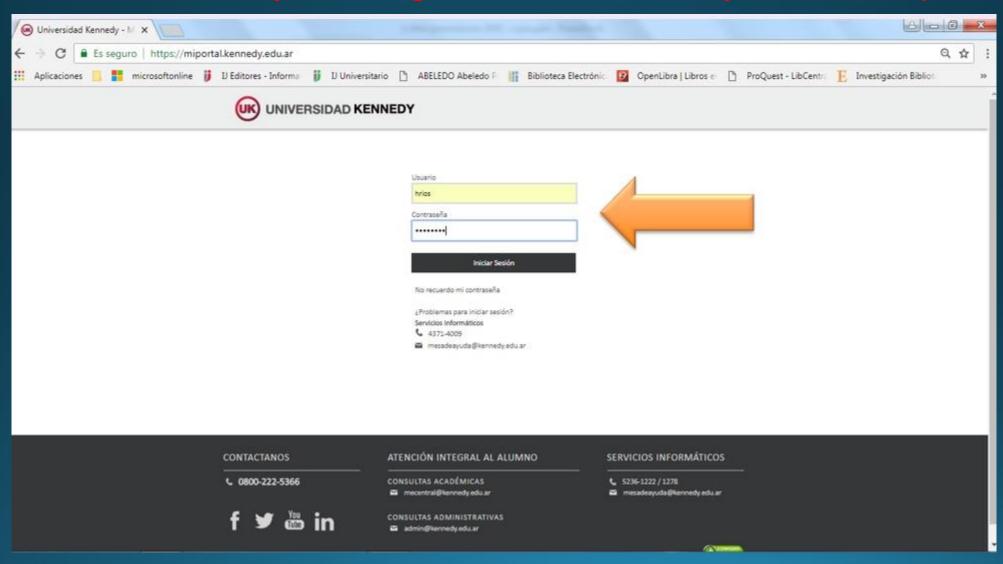
Elegí la modalidad que te quede más cómoda: dictamos carreras de forma presencial o virtual

CONTACTANOS

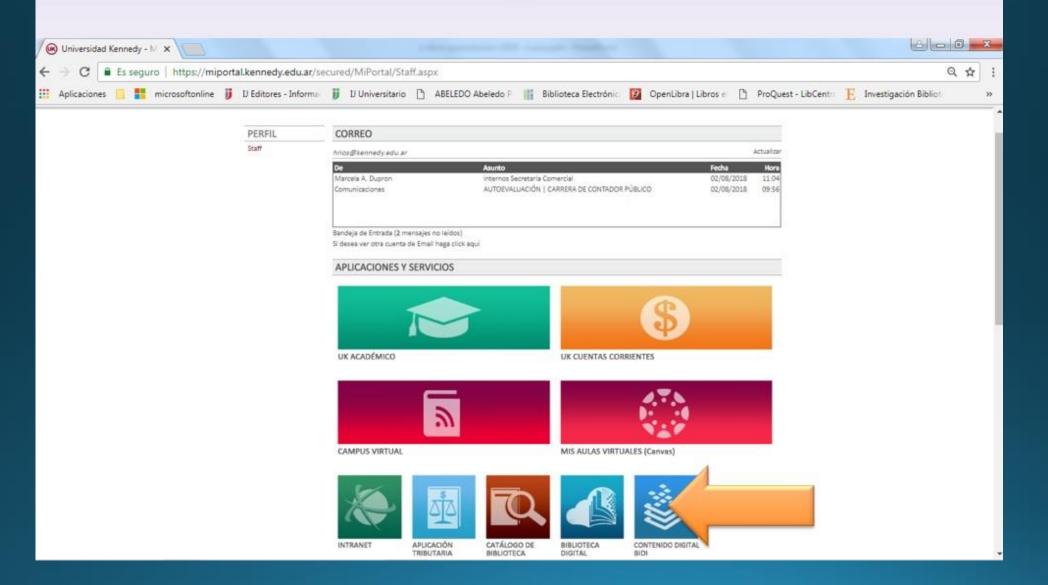


Ingresar usuario y contraseña

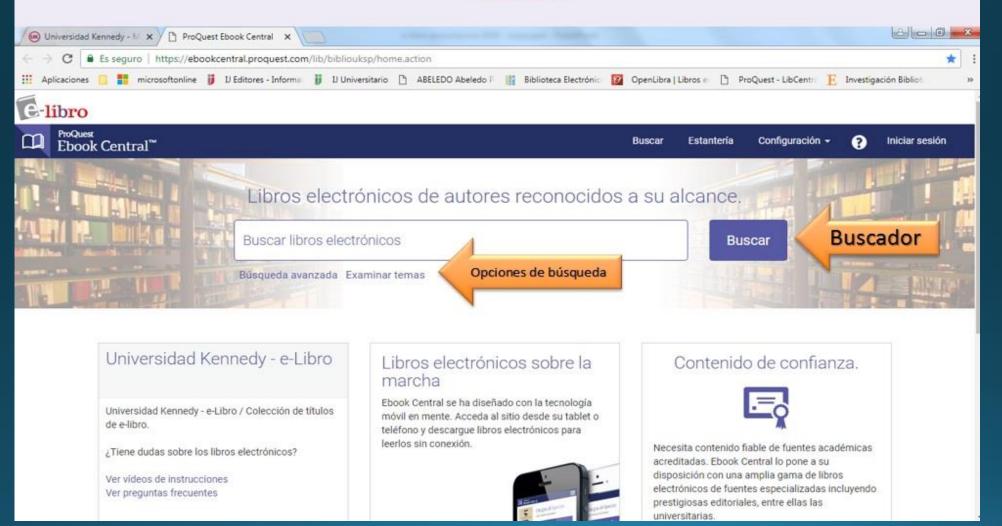
(sin @kennedy.edu.ar, por ejemplo, en vez de hrios@kennedy.edu.ar ingresar solamente hrios y la contraseña)



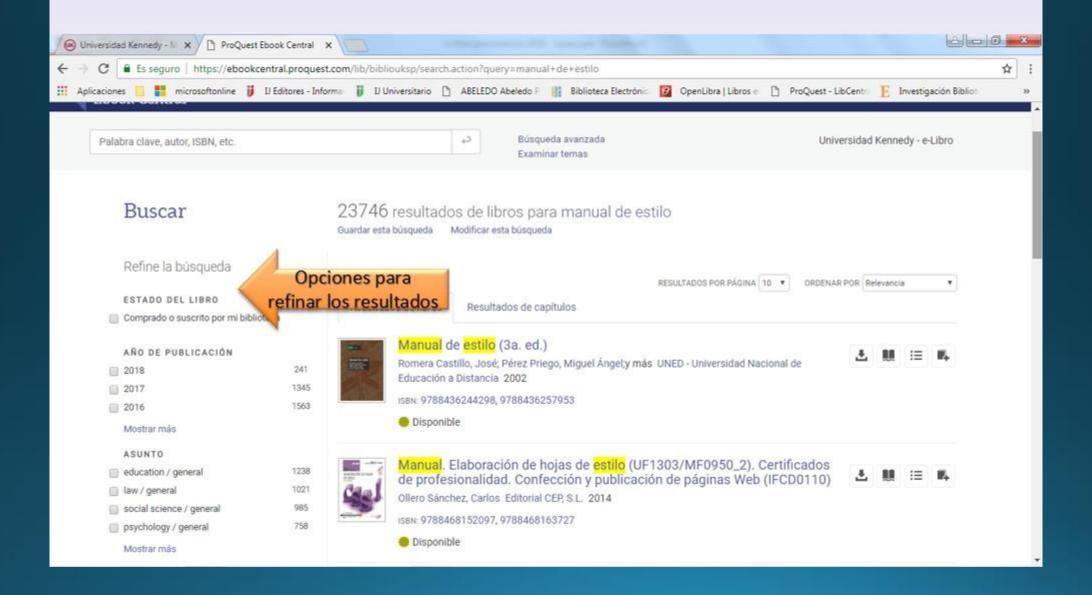
3. Hacer clic en el ícono de "Biblioteca Digital"



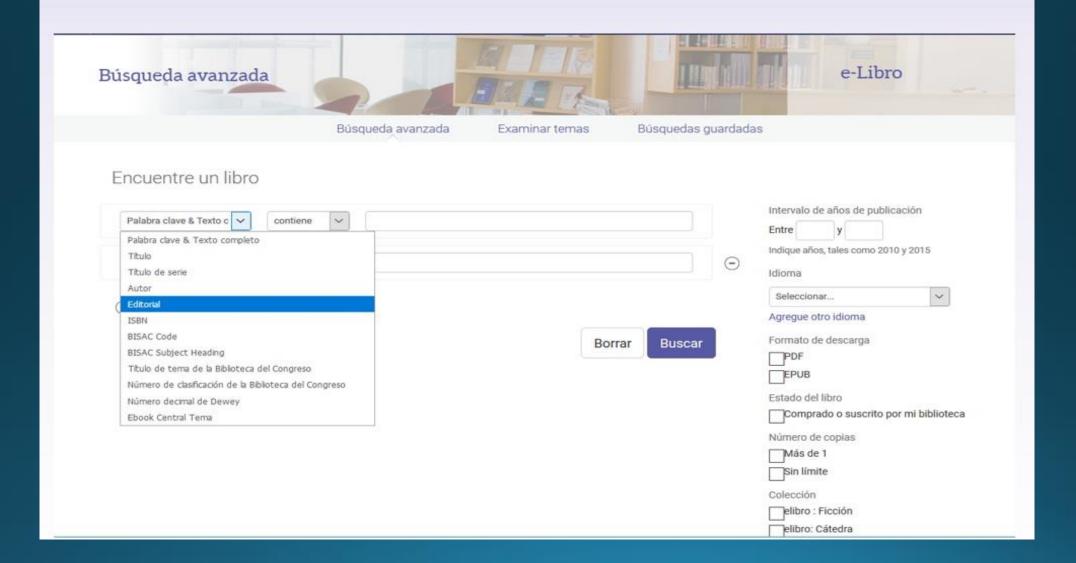
Visualizaremos la pantalla eLibro Proquest eBook Central con el buscador en el centro de la página. Para iniciar una búsqueda por palabra clave introducimos un término en el casillero y clic en "Buscar"



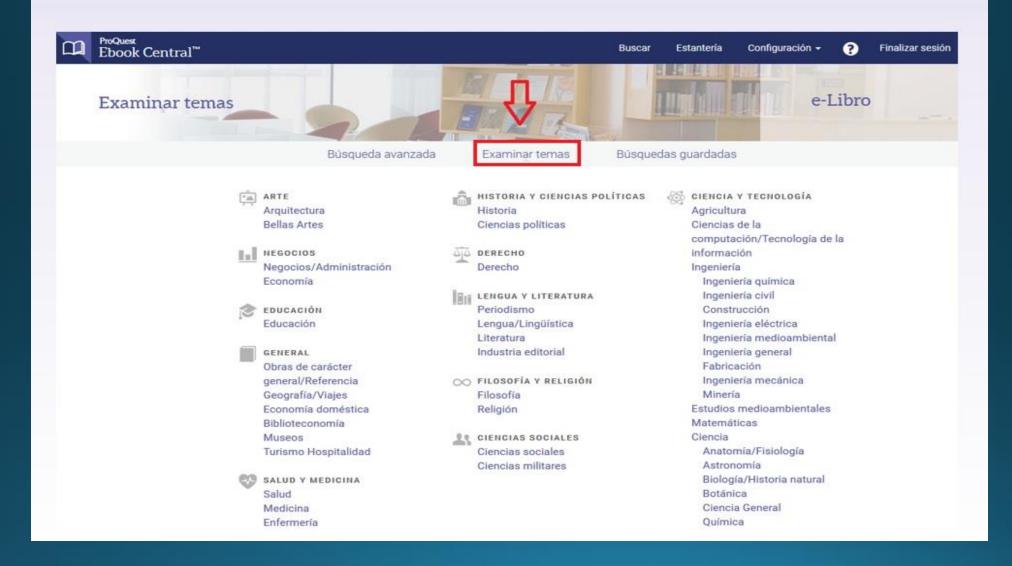
Ejemplo de resultados de una búsqueda de títulos.



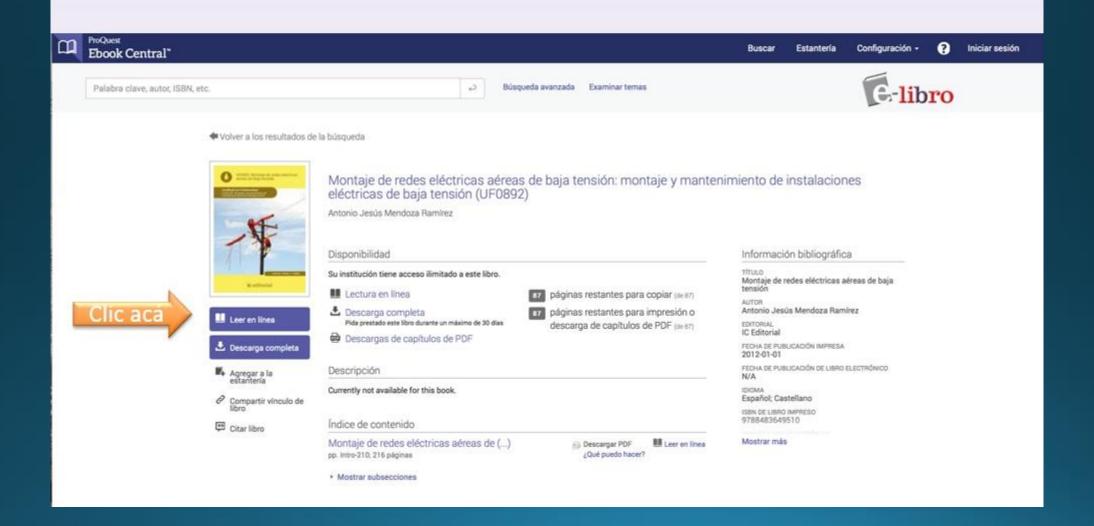
Otras opciones de búsqueda: Búsqueda avanzada.



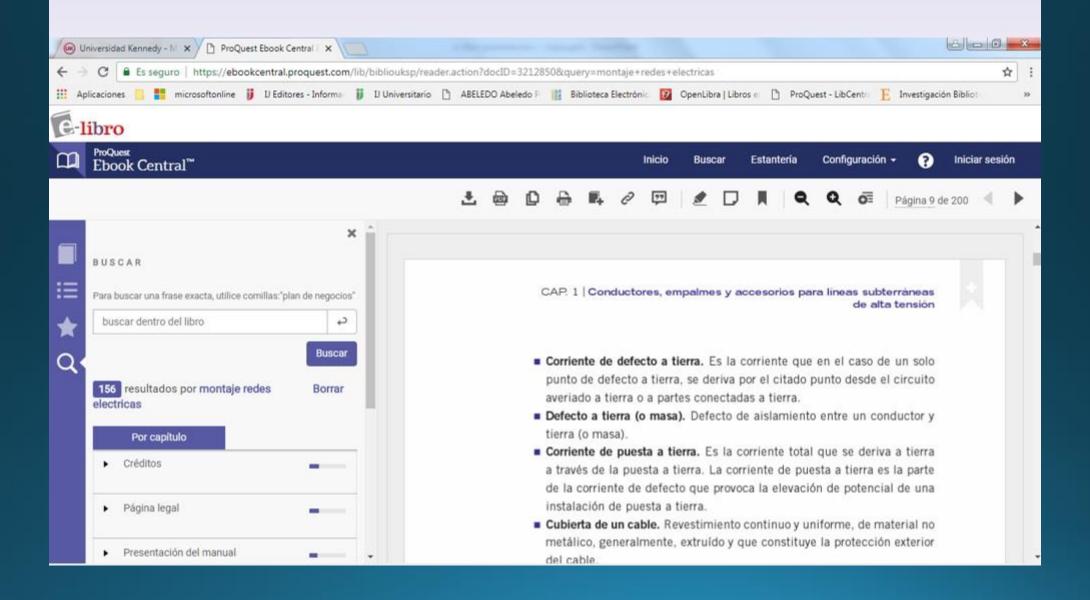
Otras opciones de búsqueda: Examinar temas.



Leer en línea sin ingresar a cuenta propia (acceso limitado)

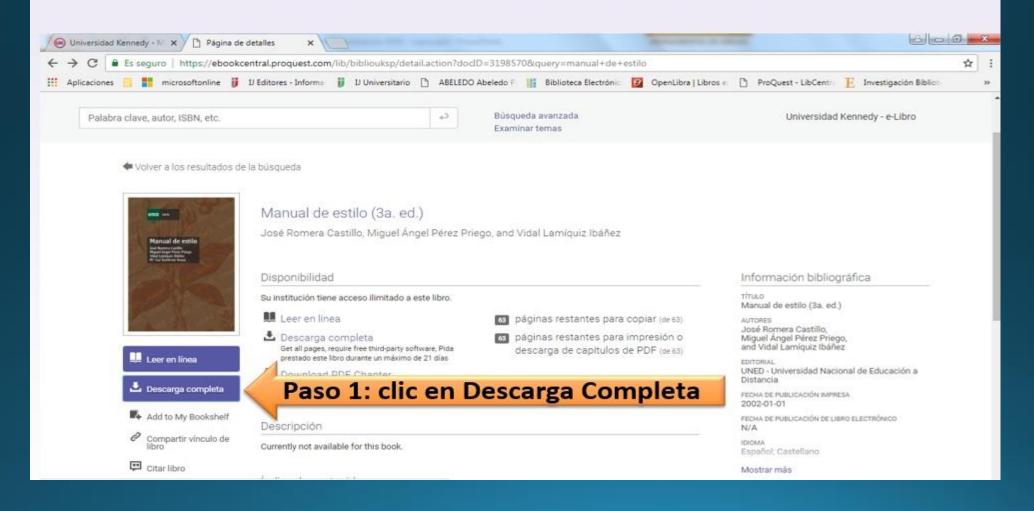


Vista de Libro en Lectura en línea

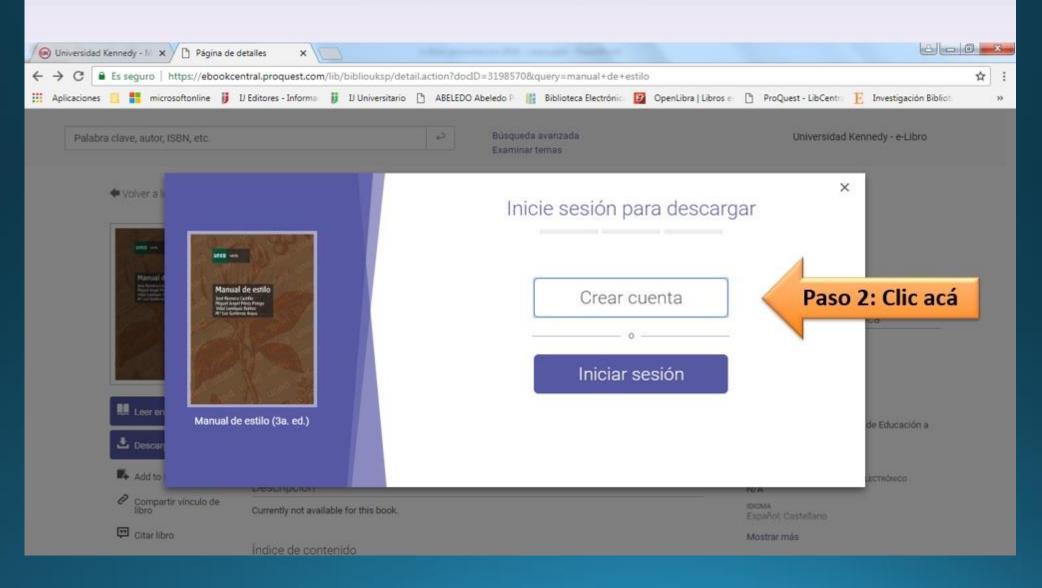


Descargar el documento (a PC u otro dispositivo) y tener acceso a barra de herramientas y creación de estantería personal. Debe crearse una cuenta en Ebook Central.

Paso 1: clic en Descarga Completa (Paso 1)



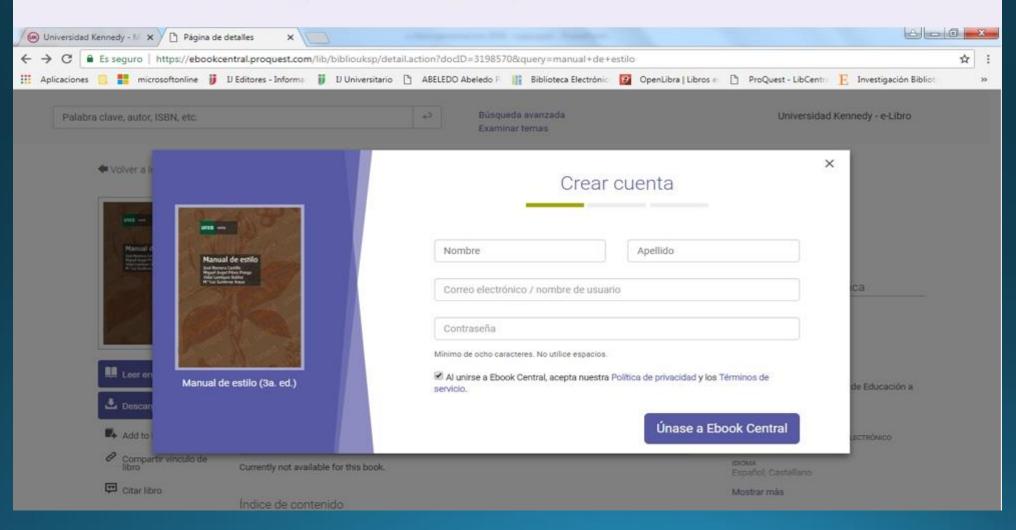
Descargar el documento (a PC u otro dispositivo). Paso 2: Aparecerá la opción de crear cuenta o iniciar sesión, elegimos la primera "Crear cuenta"



Descargar el documento (a PC u otro dispositivo).

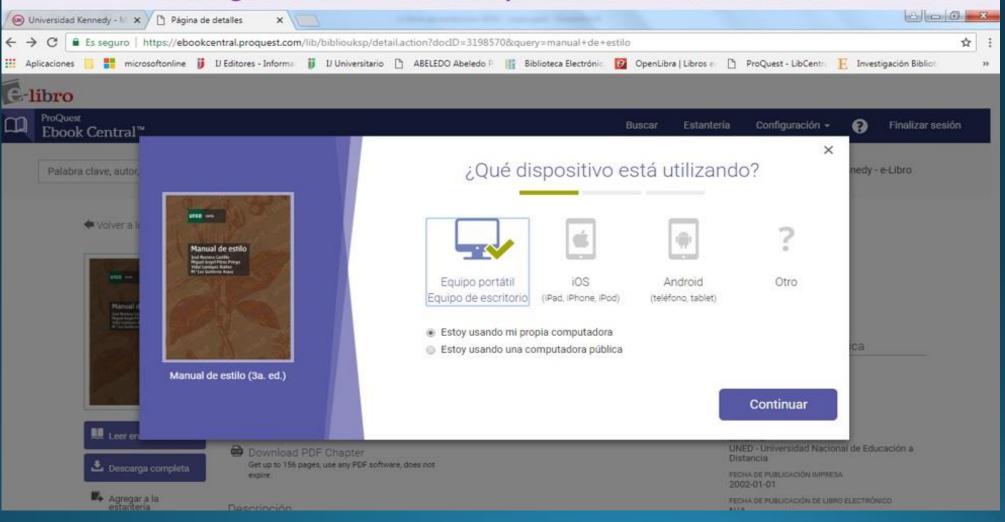
Paso 3: Completar datos y crear cuenta haciendo clic en <u>Únase a Ebook</u>

<u>Central</u>. Para crear la cuenta se puede usar el mismo mail y contraseña que se usa para entrar al portal o un mail y claves distintos. Una vez creada la cuenta ingresaremos siempre por "inicio de sesión"



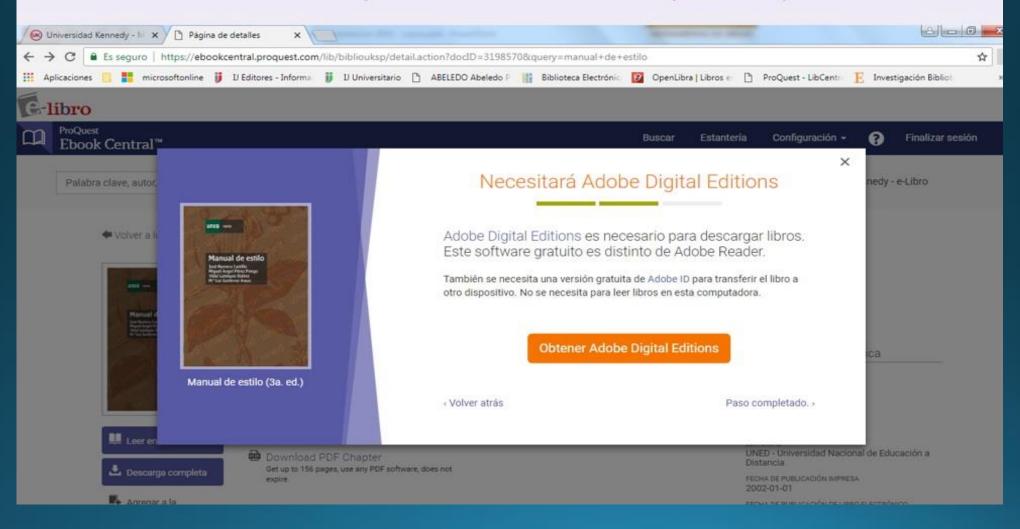
Descargar el documento (a PC u otro dispositivo).

Paso 4: Una vez creada la cuenta el sistema nos permitirá descargar el documento en préstamo, preguntando primero que dispositivo estamos usando, en el ejemplo seleccionamos la primera opción para descargar a una PC o noteook y hacemos clic en continuar.



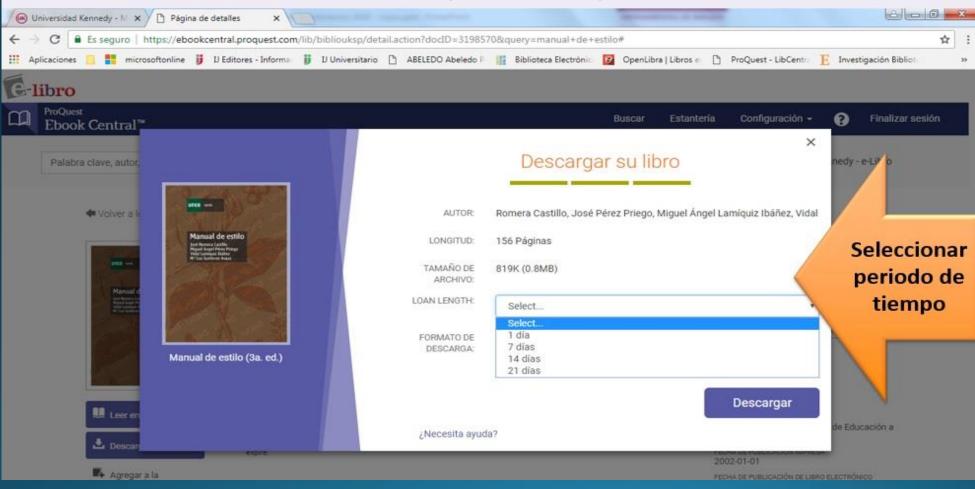
14. Descargar el documento (a PC u otro dispositivo).

Paso 5: El sistema nos pedirá Instalar la aplicación Adobe Digital
Edition (necesaria para leer los libros descargados). Este paso se
realiza sólo la primera vez que descargamos un documento. Si ya
tenemos instalada la aplicación hacemos clic en "paso completado"



Descargar el documento (a PC u otro dispositivo).

Paso 6: Elegimos el periodo de tiempo por el que vamos a necesitar el libro desplegando las opciones y hacemos clic en el botón Descargar. Una vez completado este paso ya podemos abrir el documento alojado en la computadora y utilizar las funcionalidades como Barra de Herramientas, resaltar texto, escribir notas, etc.



Barra de Herramientas. Una vez habilitada la cuenta ya podremos hacer uso de la Barra y sus diferentes opciones.

